



COMUNE DI LUSERNETTA

C.A.P. 10060 - PROVINCIA DI TORINO Tel. (0121) 90.90.26 - 95.42.49

INTESA SULL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2018

Il giorno 4 del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove, presso il Comune di Lusernetta ha luogo l'incontro tra:

La delegazione trattante, costituita ai sensi dell'art.10 del vigente Ccnl, è così composta:

- Per la parte pubblica Comune di Lusernetta:
BURRELLO Dott. Giuseppe SEGRETARIO COMUNALE
SOLARO Dott. Graziano VICE SEGRETARIO COMUNALE
- Per la parte sindacale:
I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del Ccnl
FP CGIL COLONNA Ernesto

Le norme di riferimento per il calcolo dell'ammontare del Fondo sono le seguenti:

- CCNL del 01/04/1999;
- CCNL del 05/10/2010;
- CCNL del 22/01/2004;
- CCNL del 09/05/2006;
- CCNL del 11/04/2008;
- CCNL del 31/07/2009

Le parti prendono atto della quantificazione delle risorse disponibili effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio del 20.12.2018, n. 186, il Fondo per le Risorse decentrate per l'anno 2018 risulta essere così costituito:

Fonte	Descrizione	Valore
RISORSE STABILI		
Art. 67 comma 1	Importo unico consolidato anno 2017 - al netto P.O. per enti con dirigenza	8.347,99
Art. 67 comma 2 lett. a)	Incremento € 83,20 per ogni dip. In servizio al 31/12/2015 - SOLO DAL 2019	0,00
Art. 67 comma 2 lett. b)	Differenziali PEO sul personale in essere al 1/3/2018	148,50
Art. 67 comma 2 lett. c)	Retribuzioni di anzianità ed assegni ad personam del personale cessato l'anno precedente	
Art. 67 comma 2 lett. d)	Risorse riassorbite ex art. 2 co. 3 D.Lgs 165/2001	0,00
Art. 67 comma 2 lett. e)	Incremento per processi associativi e delega di funzioni con trasferimento di personale	0,00
Art. 67 comma 2 lett. f)	solo per Regioni	0,00
Art. 67 comma 2 lett. g)	Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario	0,00
Art. 67 comma 2 lett. h)	Incremento per riorganizzazioni con aumento di dotazione organica	

	RIDUZIONI CONSOLIDATE (periodi 2010-2014 e 2015-2016)	2.783,19
	TOTALE RISORSE STABILI	5.713,30
INCREMENTI VARIABILI		
Art. 67 comma 3 lett. a)	Legge 449/1997, sponsorizzazioni, servizi conto terzi	0,00
Art. 67 comma 3 lett. b)	Piani di razionalizzazione	
Art. 67 comma 3 lett. c)	Risorse da specifiche disposizioni di legge (funzioni tecniche, ICI, avvocatura, ecc.)	0,00
Art. 67 comma 3 lett. d)	Ratei di importi RIA su cessazioni in corso di anno precedente	
Art. 67 comma 3 lett. e)	Risparmi da utilizzo straordinari	1.694,67
Art. 67 comma 3 lett. f)	Rimborso spese notificazione atti dell'amministrazione finanziaria	
Art. 67 comma 3 lett. g)	Personale case da gioco	
Art. 67 comma 3 lett. h)	Incremento max 1,2% monte salari 1997	233,70
Art. 67 comma 3 lett. i)	Incremento per obiettivi del Piano performance	
Art. 67 comma 3 lett. j)	incremento risorse a seguito di sperimentazione ex art. 23 co. 4 D.Lgs 75/2017	
Art. 67 comma 3 lett. k)	Quote per trasferimento personale in corso di anno a seguito di delega di funzioni	
Art. 68 comma 1	Residui anni precedenti di risorse stabili	
	RIDUZIONI VARIABILI (periodi 2010-2014 e 2015-2016)	77,92
	TOTALE INCREMENTI VARIABILI	1.850,45

	TOTALE	7.563,75
	EVENTUALE RIDUZIONE PER SUPERAMENTO 2016*	
	TOTALE FONDO 2018	7.563,75

Atteso che le risorse previste dal Fondo risultano così utilizzabili:

UTILIZZO DEL FONDO ANNO 2018

SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE	
1) TOTALE RISORSE STABILI	5.713,30
2) UTILIZZO RISORSE STABILI	
a) Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	1.099,20
b) Progressioni economiche orizzontali (art. 17, comma 2 lett. B), CCNL 01/04/1999)	2.206,68



2) TOTALE UTILIZZO RISORSE STABILI	3.305,88
DIFFERENZA 1 - 2	2.407,42
SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE VARIABILI	
3) TOTALE RISORSE VARIABILI	1.850,45
4) UTILIZZO RISORSE VARIABILI	
a) Indennità di rischio	0,00
b) Funzioni tecniche	0,00
5) TOTALE UTILIZZO RISORSE STABILI	0,00
DIFFERENZA 1 - 2	1.850,45
QUOTA RISERVATA PER INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	4.257,87
QUOTA PER LA PROGETTAZIONE	0,00

Successivamente le delegazioni trattanti si accordano sulla seguente metodologia per la ripartizione della quota riservata ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2, lettera a).

La produttività individuale viene così ripartita:

- 1) La partecipazione dei singoli al fondo individuale avverrà in base alla misurazione e valutazione delle performance da parte del Nucleo di Valutazione utilizzando i criteri contenuti nell'allegata scheda di valutazione semplificata (ALLEGATI A);

Il premio di risultato sarà erogato nelle seguenti condizioni:

- Aver un punteggio complessivo superiore a 60 punti
- La valutazione tra 61 e 70 da titolo al premio nella misura del 60% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 71 e 80 da titolo al premio nella misura del 70% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 81 e 90 da titolo al premio nella misura del 80% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione superiore a 90 da titolo al premio nella misura del 100% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Le parti condividono l'esigenza di un allineamento tra i periodi contrattuali previsti in sede di contrattazione nazionale e i periodi contrattuali della presente contrattazione integrativa. A tal fine, tenuto conto che l'ultimo contratto sottoscritto ha riguardato l'anno 2017, hanno convenuto sulla durata annuale del presente CCI, dandosi atto che, in tal modo, il prossimo CCI, relativo al periodo 2019/2021, potrà realizzare il pieno allineamento con la contrattazione nazionale.

Valutato che in questa prima fase, relativa all'anno 2018, si è proceduto a costituire il fondo delle risorse destinate ad incentivare il personale secondo le nuove disposizioni contrattuali, mentre la destinazione delle risorse verrà definita, in attuazione della clausola di ultra attività del contratto integrativo 2017.



Si dà atto che avendo concordato un contratto ponte tra il precedente Contratto nazionale ed il nuovo Contratto Nazionale sottoscritto il 21.05.2018 la destinazione delle risorse è stata mantenuta nelle medesime voci del contratto decentrato 2017.

Viene previsto, ai sensi dell'art. 67 comma 2 lettera a) un importo su base annua di € 83,20 per ogni unità di personale destinatarie del presente CCNL in servizio alla data del 31.12.2015, a decorrere dal 31.12.2018 e a valere dall'anno 2019.

Lusernetta, li 12.02.2019

Per la parte pubblica

Per la OO.SS.

FP CGIL 



Comune di Lusernetta

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome

Valutatore

Anno 2018

Scheda Dipendenti



Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Verificare negli anni i costi, le performance dei servizi	Compiazione tabelle piano performance assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e tempi del P.T.T.I e analizzare il grado di	Compiazione dei valori delle tabelle per l'anno 2018	Compiazione eseguita	80		
2	Sito web e trasparenza amministrativa		Tempi P.T.T.I ed implementazione entro 31.12.2018	Ripetto tempi P.T.T.I ed implementazione	20		
					100	facoltativo	facoltativo



Peso	Performance	Performance			
		a	b	c	d
AREA RELAZIONALE					
13	Comunicazione: capacità espressa di entrare in relazione con gli interlocutori, cogliendo il loro messaggio e gli obiettivi (approfondendo ove ci siano elementi di scarsa chiarezza) e facendo comprendere loro le proprie posizioni/esigenze				80%
12	Gestione del reclamo: capacità espressa di cogliere gli elementi oggettivi del reclamo e fornire una risposta adeguata (eventualmente indirizzando ad altri), ricomponendo il conflitto				80%
12	Lavorare in gruppo e integrazione: capacità espressa di collaborare con gli altri al fine di identificare soluzioni ottimali per gli obiettivi dell'organizzazione				80%
AREA TECNICA					
13	Conoscenze tecniche: capacità espressa di utilizzare ed aumentare le competenze tecniche (sapere, saper fare, saper essere) necessarie per il corretto svolgimento del proprio ruolo				80%
AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE					
12	Problem solving: capacità espressa di perseguire attivamente gli obiettivi assegnati, individuando soluzioni efficaci, anche attivando autonome iniziative				80%
13	Attenzione ai costi: capacità espressa di valutare l'impatto delle proprie azioni sull'economicità della propria struttura				80%
12	Presidio del livello qualitativo atteso: capacità espressa di rispettare gli standard qualitativi e quantitativi definiti dalle procedure e dalla normativa vigente				80%
13	Rispetto dei tempi procedurali: capacità espressa di rispettare i tempi previsti dalle procedure e dalla normativa vigente				80%
100					80

a molto al di sotto delle aspettative (da 0 a 30)

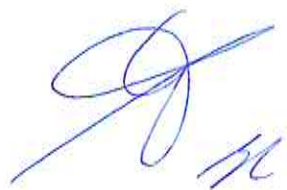
b al di sotto delle aspettative (da 31 a 60)

c in linea con le aspettative (da 61 a 90)

d al di sopra delle aspettative (da 91 a 110)

	Quasi mai	A volte	Spesso	Quasi sempre	Non applicabile
Comunicazione					
Adatta la propria spiegazione in funzione dell'interlocutore					
Ascolta le esigenze del cliente (concetto di ascolto attivo)					
E' attento e sensibile ai problemi e bisogni degli altri (utenti e colleghi)					
Capisce l'ambiente, sa mettere ciascuno a proprio agio					
Tratta tutti correttamente e con rispetto					
Sa farsi ascoltare e sostenere e proprie posizioni con determinazione, ma senza aggressività					
Non perde obiettività in caso di divergenza					
Utilizza domande o altre tecniche per far condividere ed accettare agli ascoltatori idee, progetti o attività					
Gestione del reclamo					
Gestisce i reclami riguardanti la propria attività					
Si prende cura dei reclami riguardanti le altre funzioni indirizzando correttamente i reclami alle persone interessate					
Tampona le situazioni che non è in grado di gestire in attesa che il problema venga risolto					
Organizza le informazioni raccolte attraverso i diversi reclami e le trasferisce in modo organico al proprio responsabile suggerendo ipotesi di soluzioni					
Lavorare in gruppo e integrazione					
Contribuisce al lavoro del gruppo senza sopraffare gli altri					
Accetta le critiche costruttive					
Fa critiche costruttive					
Propone idee e soluzioni nuove e le offre al gruppo senza considerarle una "proprietà privata"					
Persegue gli obiettivi e gli interessi del gruppo, senza anteporre i propri					
Aggiunge valore attraverso la messa in comune di conoscenze ed esperienze					
Fa gruppo e stempera le tensioni					
Accetta le critiche ed il confronto, anche sul proprio modo di porsi					
Non subisce il conflitto, lo gestisce con calma e lucidità					
Conoscenze tecniche					
Aggiorna le proprie conoscenze tecniche					
Individua le conoscenze tecniche che è opportuno aggiornare e/o reperire					
Utilizza nel lavoro conoscenze ed esperienze maturate					
Problem solving					
Individua le possibili cause dei problemi					

Propone soluzioni concrete (quindi adottabili dall'organizzazione) a problemi che riguardano diverse funzioni	
Nell'affrontare un problema non cerca colpe, ma soluzioni	
Propone soluzioni semplici ed efficaci, valide non solo sul piano formale e che tengono conto della complessità	
Affronta compiti e responsabilità con impegno ed entusiasmo	
Propone soluzioni orientate ai risultati e non soltanto evidenziazione dei problemi (vincoli legali, responsabilità, ...)	
Attenzione ai costi	
Conosce l'impatto che la propria attività ha sulla struttura economica del Servizio	
È attento alla cura ed al risparmio dei mezzi strumentali e finanziari assegnati per lo svolgimento del proprio lavoro	
Presidio del livello qualitativo atteso	
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera	
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera	
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera	
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera	
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare gli standard qualitativi previsti per il servizio	
Rispetto dei tempi procedurali	
Rispetta le tempistiche previste dalle procedure relative ai servizi sui quali opera	
Rispetta le tempistiche previste dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera	
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare le tempistiche previste per il servizio	

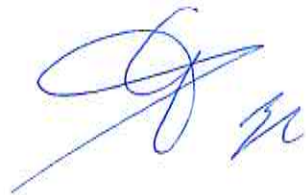


Valutazione complessiva

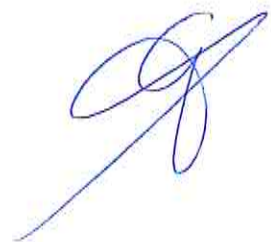
Raggiungimento degli obiettivi x 70%
Valutazione delle capacità gestionali x 30%

Totale

Interventi di sviluppo concordati



Eventuali note

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.