



COMUNE DI LUSERNETTA

C.A.P. 10060 - PROVINCIA DI TORINO Tel. (0121) 90.90.26 - 95.42.49

INTESA SULL'UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2016

Il giorno Sei del mese di Novembre dell'anno 2017, presso il Comune di Lusernetta ha luogo l'incontro tra:

La delegazione trattante, costituita ai sensi dell'art.10 del vigente Ccnl, è così composta:

- Per la parte pubblica Comune di Lusernetta:
BURRELLO Dott. Giuseppe SEGRETARIO COMUNALE
SOLARO Dott. Graziano VICE SEGRETARIO COMUNALE
- Per la parte sindacale:
I rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del Ccnl
FP CGIL MARTELOTTO MANUELA

Le norme di riferimento per il calcolo dell'ammontare del Fondo sono le seguenti:

- CCNL del 01/04/1999;
- CCNL del 05/10/2010;
- CCNL del 22/01/2004;
- CCNL del 09/05/2006;
- CCNL del 11/04/2008;
- CCNL del 31/07/2009

Le parti prendono atto della quantificazione delle risorse disponibili effettuata con Determinazione del Responsabile del Servizio del 12.12.2016, n. 184, il Fondo per le Risorse decentrate per l'anno 2016 risulta essere così costituito:

	FONDO ANNO 2016
Descrizione	
RISORSE STABILI	
Art. 14 comma 4, CCNL 01/04/1999	
(riduzione 3% dello straordinario)	50,84
Art. 15, comma 1 CCNL 01/04/1999:	
- lett. a) Fondo ex art. 31 + risparmi part-time 2003	2.043,53
- lett. b) Risorse aggiuntive ex art. 32 CCNL 1995/1996	
- lett. c) Risparmi di gestione	
- lett. f) Risparmi ex art. 2, comma 3, D.Lgs 29/93	
- lett. g) Risparmi ex led	2.347,49
- lett. h) Risorse destinate indennità di funzione ex VIII	
- lett. i) - SOLO REGIONI -	
- lett. j) 0,52 monte salari 1997	339,99
- lett. l) somme affluite per personale trasferito	
Art. 15, comma 5, CCNL 01/04/1999 (aumento dotazione organica)	
Art. 4 CCNL 05/10/2001, comm1 e 2 (Incrementi 1,1% e risparmi RIA/Ass)	2.152,94
Art. 32 CCNL 22/01/2004:	
- comma 1 (integrazione 0,62% monte salari 2001)	282,17
- comma 2 (integrazione 0,50% monte salari 2001)	227,56
Art. 32, comma 7, CCNL 22/01/2004	

(0,20 alte professionalità) Dichiarazione congiunta Art. 34, comma 4, CCNL 22/01/2004 (risparmi personale cessato)	389,50
Art. 4, comma 1 CCNL 09/05/2006 (0,5% monte salari anno 2003)	453,29
Art. 8, comma 2, CCNL 11/04/2008 (0,6% monte salari 2005)	60,58
Art. 4, comma 4 CCNL 09/05/2006 (dichiarazione congiunta n. 4 CCNL 09.05.06 e n. 14 CCNL 22.01.04)	
TOTALE RISORSE STABILI	8.347,89
RISORSE VARIABILI	
Art.15 CCNL 01/04/1999: - comma 1, lett. d) - sponsorizzazioni - comma 1, lett. e) - trasformazioni part-time - comma 1,lett. k) - incentivi progettazione - comma 1, lett. m) - risparmi straordinari - comma 2 (integrazione 1,2% monte salari anno 1997) - comma 5 (riorganizzazione)	233,70
Art. 16, comma 1, CCNL 01/04/1999	
Art. 17, comma 8, CCNL 01/04/1999	
Art. 48 CCNL 14/09/2000	
Art. 4, commi 2 e 3 CCNL 09/05/2006	
Art. 8, commi 3 e 4 CCNL 11/04/2008	
Art. 4, commi 2 e 3 CCNL 31/07/2009	
TOTALE RISORSE VARIABILI	233,70
TOTALE FONDO	8.581,59
Importo massimo FONDO 2016	
Riduzione per variazione del personale anno 2011 (0,00%)	
Riduzione per variazione del personale anno 2012 (0,00%)	
Riduzione per variazione del personale anno 2013 (0,00%)	
Riduzione per variazione del personale anno 2014 (0,00%)	
Riduzione per variazione del personale anno 2015 (33,34%)	
Riduzione per variazione del personale anno 2016 (0,00%)	
FONDO massimo 2016	
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2011 (0%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2012 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2013 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2014 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2015 (33,34%)	2.783,19
Riduzione per variazione del personale risorse stabili anno 2016 (0,00%)	
TOTALE Risorse stabili al netto della riduzione per variazione personale	5.564,71
Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2011 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2012 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2013 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2014 (0,00%)	0,00
Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2015 (33,34%)	77,92

Riduzione per variazione del personale risorse variabili anno 2016 (0,0%)	
TOTALE Risorse variabili al netto della riduzione per variazione personale	155,78
TOTALE MASSIMO FONDO ANNO 2016	5.720,49

Riduzione del fondo in proporzione alla riduzione del personale in servizio (Art. 9 comma 2 bis DL78/2010)		
ANNO 2016		
Personale in servizio al 01.01.2015		1,00
Personale in servizio al 31.12.2015		1,00
Semisomma 2015		1,00
Personale in servizio al 01.01.2016		1,00
Personale in servizio al 31.12.2016		1,00
Semisomma 2016		1,00
Riduzione %		0,00

Le delegazioni trattanti si accordano per determinare la ripartizione e la destinazione delle risorse finanziarie del fondo per le risorse decentrate ANNO 2016 nel rispetto dei vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Amministrazione secondo il seguente prospetto:

UTILIZZO DEL FONDO ANNO 2016

SPESA DA FINANZIARE CON RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE	
TOTALE RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE	
Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis)	5.564,71
UTILIZZO RISORSE STABILI	
a) Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	1.004,25
b) Progressioni economiche orizzontali anni 1999, 2000, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 (art. 17, comma 2 lett. B), CCNL 01/04/1999)	1.515,94
c) riduzione straordinario	
TOTALE SPESE CERTE, STABILI E CONTINUE	2.520,19

SPESE DA FINANZIARE CON RISORSE EVENTUALI E VARIABILI	
TOTALE RISORSE EVENTUALI E VARIABILI	
Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis)	155,78
UTILIZZO RISORSE VARIABILI	
a) Spese per indennità di rischio	
TOTALE SPESE EVENTUALI E VARIABILI	0,00

RIEPILOGO

a) TOTALE RISORSE CERTE, STABILI E CONTINUE	5.564,71
Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis)	
b) TOTALE SPESE CERTE, STABILI E CONTINUE	2.520,19
DIFFERENZA a) - b)	3.044,55
c) TOTALE RISORSE EVENTUALI E VARIABILI	155,78
Rideterminate per variazione del personale (legge 122/2010 art. 9, comma 2 bis)	
d) TOTALE SPESE EVENTUALI E VARIABILI	0,00
DIFFERENZA c) - d)	155,78
UTILIZZO DELLE RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'	3.200,30
a) quota riservata per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2, lettera a)	3.200,30

Successivamente le delegazioni trattanti si accordano sulla seguente metodologia per la ripartizione della quota riservata ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (art. 17, c. 2, lettera a).

La produttività individuale viene così ripartita:

- 1) La partecipazione dei singoli al fondo individuale avverrà in base alla misurazione e valutazione delle performance da parte del Nucleo di Valutazione utilizzando i criteri contenuti nell'allegata scheda di valutazione semplificata (ALLEGATI A);

Il premio di risultato sarà erogato nelle seguenti condizioni:

- Aver un punteggio complessivo superiore a 60 punti
- La valutazione tra 61 e 70 da titolo al premio nella misura del 60% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 71 e 80 da titolo al premio nella misura del 70% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione tra 81 e 90 da titolo al premio nella misura del 80% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- La valutazione superiore a 90 da titolo al premio nella misura del 100% del premio individuale stabilito nella misura massima di 1/3 del fondo disponibile al netto delle somme di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Lusernetta, il 06.11.2017

Per la parte pubblica

Per la OO.SS.

Comune di Lusernetta

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome

Valutatore

Anno 2016

Scheda Dipendenti



Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€
1	Verificare negli anni i costi, le performance dei servizi	Compilazione tabelle piano performance	Compilazione dei valori delle tabelle per l'anno 2016	Compilazione eseguita	80		
2	Sito web e trasparenza amministrativa	Assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e temi del P.T.T.I.e	Tempi P.T.T.I ed implementazione entro 31.12.2016	Ripetto tempi P.T.T.I ed implementazione	20		
					100	facoltativo	facoltativo

Numero	Obiettivo	Parametro	Note	Peso	Capitolo	€	Percentuale di raggiungimento	Motivazione del Titolare di Posizione Organizzativa	Documenti attestanti il raggiungimento
1	Compilazione tabelle piano performance 2015 Assicurare un costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate sul sito web nonché un costante aggiornamento dei contenuti, della qualità, della quantità e della tempestività delle informazioni diffuse in coerenza con gli obiettivi e tempi del P.T.I. e analizzare il	Compilazione dei valori delle tabelle per l'anno 2015	Completazione eseguita	80	0	0			
2		Tempi P.T.I. ed implementazione entro 31.12.2015	Ripetto tempi P.T.I. ed implementazione	20	0	0			

facoltativo facoltativo

0

	Peso	Performance				%
		a	b	c	d	
AREA RELAZIONALE						
Comunicazione: capacità espressa di entrare in relazione con gli interlocutori, cogliendo il loro messaggio e gli obiettivi (approfondendo ove ci siano elementi di scarsa chiarezza) e facendo comprendere loro le proprie posizioni/esigenze	13					80%
Gestione del reclamo: capacità espressa di cogliere gli elementi oggettivi del reclamo e fornire una risposta adeguata (eventualmente indirizzando ad altri), ricomponendo il conflitto	12					80%
Lavorare in gruppo e integrazione: capacità espressa di collaborare con gli altri al fine di identificare soluzioni ottimali per gli obiettivi dell'organizzazione	12					80%
AREA TECNICA						
Conoscenze tecniche: capacità espressa di utilizzare ed aumentare le competenze tecniche (sapere, saper fare, saper essere) necessarie per il corretto svolgimento del proprio ruolo	13					80%
AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE						
Problem solving: capacità espressa di perseguire attivamente gli obiettivi assegnati, individuando soluzioni efficaci, anche attivando autonome iniziative	12					80%
Attenzione ai costi: capacità espressa di valutare l'impatto delle proprie azioni sull'economicità della propria struttura	13					80%
Presidio del livello qualitativo atteso: capacità espressa di rispettare gli standard qualitativi e quantitativi definiti dalle procedure e dalla normativa vigente	12					80%
Rispetto dei tempi procedurali: capacità espressa di rispettare i tempi previsti dalle procedure e dalla normativa vigente	13					80%
	100					80

a molto al di sotto delle aspettative (da 0 a 30)

b al di sotto delle aspettative (da 31 a 60)

c in linea con le aspettative (da 61 a 90)

d al di sopra delle aspettative (da 91 a 110)



	Quasi mai	A volte	Spesso	Quasi sempre	Non applicabile
Comunicazione					
Adatta la propria spiegazione in funzione dell'interlocutore					
Ascolta le esigenze del cliente (concetto di ascolto attivo)					
E' attento e sensibile ai problemi e bisogni degli altri (utenti e colleghi)					
Capisce l'ambiente, sa mettere ciascuno a proprio agio					
Tratta tutti correttamente e con rispetto					
Sa farsi ascoltare e sostenere e proprie posizioni con determinazione, ma senza aggressività					
Non perde obiettività in caso di divergenza					
Utilizza domande o altre tecniche per far condividere ed accettare agli ascoltatori idee, progetti o attività					
Gestione del reclamo					
Gestisce i reclami riguardanti la propria attività					
Si prende cura dei reclami riguardanti le altre funzioni indirizzando correttamente i reclami alle persone interessate					
Tampona le situazioni che non è in grado di gestire in attesa che il problema venga risolto					
Organizza le informazioni raccolte attraverso i diversi reclami e le trasferisce in modo organico al proprio responsabile suggerendo ipotesi di soluzioni					
Lavorare in gruppo e integrazione					
Contribuisce al lavoro del gruppo senza sopraffare gli altri					
Accetta le critiche costruttive					
Fa critiche costruttive					
Propone idee e soluzioni nuove e le offre al gruppo senza considerarle una "proprietà privata"					
Persegue gli obiettivi e gli interessi del gruppo, senza anteporre i propri					
Aggiunge valore attraverso la messa in comune di conoscenze ed esperienze					
Fa gruppo e stempera le tensioni					
Accetta le critiche ed il confronto, anche sul proprio modo di porsi					
Non subisce il conflitto, lo gestisce con calma e lucidità					
Conoscenze tecniche					
Aggiorna le proprie conoscenze tecniche					
Individua le conoscenze tecniche che è opportuno aggiornare e/o reperire					
Utilizza nel lavoro conoscenze ed esperienze maturate					
Problem solving					
Individua le possibili cause dei problemi					

Propone soluzioni concrete (quindi adottabili dall'organizzazione) a problemi che riguardano diverse funzioni							
Nell'affrontare un problema non cerca colpe, ma soluzioni							
Propone soluzioni semplici ed efficaci, valide non solo sul piano formale e che tengono conto della complessità							
Affronta compiti e responsabilità con impegno ed entusiasmo							
Propone soluzioni orientate ai risultati e non soltanto evidenziazione dei problemi (vincoli legali, responsabilità, ...)							
Attenzione ai costi							
Conosce l'impatto che la propria attività ha sulla struttura economica del Servizio							
È attento alla cura ed al risparmio dei mezzi strumentali e finanziari assegnati per lo svolgimento del proprio lavoro							
Presidio del livello qualitativo atteso							
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera							
Rispetta gli standard qualitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera							
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalle procedure relative ai servizi sui quali opera							
Rispetta gli standard quantitativi previsti dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera							
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare gli standard qualitativi previsti per il servizio							
Rispetto dei tempi procedurali							
Rispetta le tempistiche previste dalle procedure relative ai servizi sui quali opera							
Rispetta le tempistiche previste dalla normativa relativa ai servizi sui quali opera							
Evidenzia la necessità di rivedere le procedure interne al fine di rispettare le tempistiche previste per il servizio							





Valutazione complessiva

Raggiungimento degli obiettivi x 70%

Valutazione delle capacità gestionali x 30%

Totale

0

Interventi di sviluppo concordati



Eventuali note



mn

