

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	LUSERNETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		10060			Numero di registro	136012	
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione	https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data	27/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati			
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l istituzione, l organizzazione e l'attività delle pubbliche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	1 - 33%	1 - 33%	1 - 33%	100% *	Conformità Parziale	Integrare con tutti i regolamenti dell' Ente ; Mantenere visibile anche lo storico degli atti non più vigenti, indicando chiaramente: "vigente"; "abrogato"; "sostituito". Il link alla sezione "Regolamenti" non è funzionante.		
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2015	Documenti di programmazione e strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	34% - 66%	34% - 66%	100% *	Conformità Parziale	Per quanto Riguarda il PIAO, rinominerei i file per darne una più immediata consultazione all'utenza. Per quanto riguarda il DUP, manca per l'annualità 2025, presa in esame da questa rilevazione.		
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n.	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti		Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	34% - 66%	34% - 66%	34% - 66%	100% *	Conformità Parziale	Pubblicare il codice di condotta.		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Inserire elenco delle scadenze: per cittadini; imprese; professionisti; relative a: adempimenti; dichiarazioni; autorizzazioni; pagamenti; istanze.		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Elenco delle scadenze: per cittadini; imprese; professionisti; relative a: adempimenti; dichiarazioni; autorizzazioni; pagamenti; istanze.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se la fattispecie non sussiste darne evidenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se la fattispecie non sussiste darne evidenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se la fattispecie non sussiste darne evidenza.		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i		Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0%			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	0%	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
			Titolari di incarichi di amministrazione e, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		LUSERNETTA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060					Numero di registro		136012						
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione		https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV					Data		27/07/2026						
Griglia di rilevazione	1		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI		AGGIORNAMENTO		APERTURA FORMATO		CONFORMITA' AGLI STANDARD		NOTE				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di		Riferimento normativo		Denominazione del singolo obbligo		Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato Ã" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del		Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle		La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?		Il formato di pubblicazione Ã" aperto o elaborabile?		L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati					
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2019	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società , quote di partecipazione a società , esercizio di		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i		Annuale		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%				Per i soggetti cessati: atto di nomina; curriculum; compensi; dichiarazioni reddituali; dichiarazioni patrimoniali; variazioni patrimoniali successive; spese elettorali.			
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%							
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%							
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%							
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%							
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza		Nessuno		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi		Nessuno		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A							
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%		Se la fattispecie non sussiste darne evidenza.			
	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici		Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		Conformità Parziale			
			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%		Non conformità		Organizzare: per aree/settori; per servizi; per unità organizzative. Evidenziare: competenze; responsabili; recapiti; procedimenti principali.	
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		Conformità Parziale			
	Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica		Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente		100% *		100% *		100% *		100% *		Conformità Parziale			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%				Sezione vuota, la consultazione non produce alcun risultato. (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP) Sono inclusi: incarichi professionali; consulenze; collaborazioni occasionali; incarichi fiduciari incarichi legali esterni; (riflessione sul CIG) componenti organismi e commissioni La mancata pubblicazione può incidere sull'efficacia degli incarichi e sulla liquidabilità dei compensi			
					Per ciascun titolare																			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%				curriculum vitae aggiornato; redatto secondo modello europeo o equivalente; coerente con l'incarico affidato in formato PDF ed eliminati i dati non necessari ; codice fiscale; indirizzo completo; firma autografa; recapiti personali non necessari.			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%				incarichi presso enti pubblici o privati; cariche in società/enti; attività professionali svolte; eventuali situazioni rilevanti ai fini del conflitto di interessi.			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato		0%		0%		0%		0%				Compenso complessivo Eventuale articolazione (quota fissa/variabile) indicazione "a titolo gratuito", se del caso			

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente	Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale	LUSERNETTA	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060				Numero di registro	136012
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione	https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale	TORINO	Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV				Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Pubblicare link https://consulentipubblici.dfp.gov.it/... - link restituiti dal sistema PerisPA all'amministrazione pubblica stessa dopo aver inserito e comunicato i dati degli incarichi.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		L'ente deve pubblicare: attestazione della verifica effettuata; dichiarazione resa dall'interessato; eventuali misure adottate.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Le tabelle dovrebbero indicare: anno di riferimento; fondo complessivo; quota dirigenti; quota dipendenti; quota performance organizzativa; quota performance individuale; eventuali economie.
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: importi concretamente erogati; distinti per: dirigenti; dipendenti; categorie/aree; performance individuale/organizzativa.
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP); criteri di attribuzione premi; metodologie valutative; indicatori; pesatura obiettivi. Devono essere pubblicati: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP); criteri di attribuzione premi; metodologie valutative; indicatori; pesatura obiettivi.
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Aggregazione chiara Suddividere: dirigenti; funzionari; personale comparto; aree professionali.
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	L'ente deve rendere evidente: il grado di differenziazione della premialità; sia per dirigenti; sia per dipendenti. È utile pubblicare: percentuale personale premiato; fasce di valutazione; valori medi/minimi/massimi; differenziazione economica.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento									
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Sottosezione completamente vuota.
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		LUSERNETTA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060				Numero di registro	136012
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione		https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV				Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.						PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:												
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29,		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con			Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n.	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con			Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE															
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti															
		Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività .			Una tantum con aggiornamento tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: elenco delle soluzioni tecnologiche adottate; piattaforme digitali; sistemi di e-procurement; strumenti di automazione delle procedure.		
		Art. 37 del dlgs 33/2014	Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: avvisi per manifestazioni di interesse; relativi al completamento o gestione di opere incompiute. E prassi corretta (e spesso richiesta nei controlli) pubblicare una dichiarazione di "assenza di avvisi" con data di aggiornamento, ad es.: "Non sono presenti avvisi" / "Nessun dato da pubblicare"		
		Art. 37 del dlgs 33/2015	Mancata redazione programmazioni e	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Occorre pubblicare: comunicazione di mancata redazione del programma triennale lavori; comunicazione di mancata redazione programma acquisti. se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura		
		Art. 37 del dlgs 33/2016	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: criteri di qualificazione; requisiti tecnici; requisiti economici; modalità iscrizione; durata sistema. se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura		
		Art. 37 del dlgs 33/2017	Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: criteri di qualificazione; requisiti tecnici; requisiti economici; modalità iscrizione; durata sistema. se non ricorre fattispecie, inserire la dicitura		
		Art. 37 del dlgs 33/2018	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico			Annuale	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Il link non porta a nessun risultato specifico. Devono essere pubblicati: elenco annuale progetti finanziati; CUP; importi; fonti finanziamento;		
		PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023														
		PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI														
		Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle														
	Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo		Contenuto dell'obbligo			Aggiornamento									
Pubblicazione	Art. 37 del dlgs 33/2018	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)			Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Documenti di gara	2) Retazione conclusiva redatta dai Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara			Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *					
Affidamento	Art. 37 del dlgs 33/2018	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti			Tempestivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla			Da pubblicare successivamente alla pubblicazione	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: rapporto situazione personale uomo/donna; relazioni di genere; certificazioni L. 68/1999; documentazione inclusione lavorativa.			
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Cosa deve essere pubblicato Devono essere pubblicati: delibera istituzione servizio; relazione modalità gestione; affidamenti in house; contratto servizio; verifiche periodiche.			
Esecutiva	Art. 37 del dlgs 33/2018	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: componenti CCT; curricula. Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo			
	Art. 37 del dlgs 33/2018	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.			
Sponsorizzazioni	Art. 37 del dlgs 33/2018	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Se per l'ente non sussiste la fattispecie, darne evidenza con apposita nota.			

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		LUSERNETTA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale10060				Numero di registro	136012
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione		https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la grigliaOIV				Data	27/07/2026
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione èaperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati			
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37 del dlgs 33/2018	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: verbale somma urgenza; affidamento; motivazioni; perizia; elenco prezzi; verbali consegna; contratto Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo		
Bandi di gara e contratti	Finanza di progetto	Art. 37 del dlgs 33/2018	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%		Devono essere pubblicati: provvedimenti conclusivi; valutazione proposta promotore; concessioni lavori/servizi Se la fattispecie non sussiste occorre scriverlo		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati gli atti con cui l'amministrazione stabilisce: criteri, modalità, procedure; requisiti; parametri; per la concessione di: contributi; sovvenzioni; sussidi; vantaggi economici. A titolo esemplificativo: regolamenti comunali; deliberazioni quadro; avvisi pubblici; bandi; disciplinari; linee guida; criteri di valutazione; procedure comparative; atti di programmazione		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Archivio completamente vuoto. Integrare.		
				Per ciascun atto:												
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: Ãˆ fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di			Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonchÃ© dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: Documenti di bilancio bilancio di previsione; nota integrativa; allegati obbligatori; pareri dei revisori; piano degli indicatori, eventuali variazioni.		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonchÃ© dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: rendiconto della gestione; conto del bilancio, conto economico; stato patrimoniale; relazione sulla gestione; relazione revisori; allegati obbligatori; prospetti semplificati.		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Piano assente per l'annualità oggetto di attestazione.		
Controlli e rilievi sull'amministrazioni	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale			
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2014	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicato: documento OIV di validazione; eventuali osservazioni; esito validazione.		
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2015	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integritÃ dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			Tempestivo	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Deve essere pubblicata: relazione annuale OIV/NdV; rilievi; valutazioni; criticità; suggerimenti migliorativi.		
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2016	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione,	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: verbali; relazioni; pareri; monitoraggi; attestazioni ulteriori.		
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2017	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicate: relazioni al bilancio di previsione; relazioni alle variazioni; relazioni al rendiconto; verbali rilevanti; pareri obbligatori.		

Amministrazione	COMUNE DI LUSERNETTA		Tipologia ente		Comuni < 15.000 abitanti		Comune sede legale		LUSERNETTA		Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale		10060			Numero di registro		136012	
Codice fiscale o Partita IVA	02054360017		Link di pubblicazione		https://www.comune.lusernetta.to.it/servizi/amministrazione-trasparente		Provincia sede legale		TORINO		Soggetto che ha predisposto la griglia		OIV			Data		27/07/2026	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.168/2026 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 15/06/2026 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.						PUBBLICAZIONE		COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	CONFORMITA' AGLI STANDARD	NOTE				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie e di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento		Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	L'informazione è esposta secondo i modelli di dati strutturati					
Controlli e rilievi sull'amministrazioni one	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2018	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: tutti i rilievi della Corte dei conti; anche se non recepiti; relativi all'organizzazione; alla gestione; ai controlli; ai bilanci; all'attività amministrativa.				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Documenti tipici da pubblicare ove esistenti A titolo esemplificativo: Carta dei servizi; standard qualità; disciplinari servizi; regolamenti utenza; indicatori customer satisfaction; procedure reclami; tempi medi erogazione; livelli essenziali prestazione (ove previsti).				
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: costi contabilizzati dei servizi erogati; costi servizi finali; costi servizi intermedi; andamento nel tempo. La pubblicazione deve avvenire: in forma tabellare; preferibilmente aperta; distinguendo i diversi servizi.				
Pagamenti dell'Amministrazione one	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Nessun documento previsto per il 2025.				
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n.	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale					
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale					
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Pubblicato nella Sezione Trasparente	100% *	100% *	100% *	100% *	Conformità Parziale					
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: provvedimenti straordinari; ordinanze contingibili e urgenti; atti emergenziali; decreti; provvedimenti commissariati; atti adottati in deroga alla normativa ordinaria				
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere indicati: termini di efficacia; durata dei poteri straordinari; scadenze; proroghe; cessazione stato emergenziale.				
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Non pubblicato	0%	0%	0%	0%	Non conformità	Devono essere pubblicati: costo stimato; costo impegnato; costo effettivamente sostenuto; eventuali finanziamenti; fonti di copertura.				

Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso COMUNE DI LUSERNETTA ha effettuato, alla luce della Delibera n.168/2026, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 15/06/2026.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☐ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

ATTESTA

Data 27/07/2026

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

Chiara Soro

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.