

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI LUSERNETTA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di LUSERNETTA:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **COMUNE DI LUSERNETTA – Ufficio Segreteria**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_ku0k**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **.AUF71TV**

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Amministrativa dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI LUSERNETTA

Denominazione dell'Ente	COMUNE DI LUSERNETTA
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	COMUNE DI LUSERNETTA
Responsabile della gestione documentale	Dott.sa Arianna Panetta
Vicario del Responsabile	Cristina DAVID
Responsabile della conservazione	Dott.sa Arianna Panetta
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.lusernetta.to@legalmail.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	info@comune.lusernetta.to.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza S. Antonio n° 11 bis – 10060 LUSERNETTA (TO)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di LUSERNETTA è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Area Amministrativa	Dott.sa Arianna Panetta
Area Finanziaria	Sindaco protempore
Area di Vigilanza	Sindaco protempore
Area Tecnica	Sindaco protempore